



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года

№ 164

станция Северская

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в области использования и охраны особо охраняемых
природных территорий местного значения на территориях
сельских поселений муниципального образования
Северский район**

В соответствии с Федеральными законами от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 декабря 2003 года № 656-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Краснодарского края», статьей 25 Устава муниципального образования Северский район, Совет муниципального образования Северский район **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территориях сельских поселений муниципального образования Северский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, строительства, промышленности и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территориях сельских поселений муниципального образования Северский район.

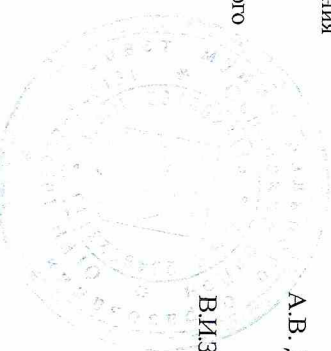
Положение раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территориях сельских поселений муниципального образования Северский район вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава муниципального образования
Северский район

А.В. Дорошевский

Председатель Совета муниципального
образования Северский район

В.И. Захарченко



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального образования Северский район от 23 декабря 2021 года № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территориях сельских поселений муниципального образования Северский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территориях сельских поселений муниципального образования Северский район (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), Законом Краснодарского края от 31 декабря 2003 года № 656-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края № 656-КЗ) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территориях сельских поселений муниципального образования Северский район (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Северский район (далее – администрация) через структурное подразделение – управление по координации работы жилищно-коммунального комплекса администрации муниципального образования Северский район в порядке, установленном настоящим Положением (далее – Контрольный орган).

Муниципальный контроль осуществляют муниципальные служащие отдела, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностные лица).

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются постановлением администрации муниципального образования Северский район о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия (далее – постановление о проведении контрольного мероприятия).

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, иных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

- особо охраняемые природные территории;
- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций по соблюдению требований, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользования граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля.

Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется Контрольным органом посредством использования:

- информационные системы контрольных (надзорных) органов;
- единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий;

- перечня объектов контроля, размещаемого на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля, для целей их учета Контрольный орган также использует информацию, представляемую ему и (или) администрация муниципального образования Северский район (далее – администрация) в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.7. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

1.8. Администрация вправе заключать соглашения с органами государственной власти и иными органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.9. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля осуществляют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, федеральным законом о виде контроля.

1.10. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ, федеральным законом о виде контроля.

1.11. При осуществлении муниципального контроля используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2. Профилактические мероприятия, проводимые в рамках осуществления муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Постановлением администрации муниципального образования Северский район ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территориях сельских поселений администрации муниципального образования Северский район (далее – программа), разрабатываемая и утверждаемая в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2.3. Разработанный Контрольным органом проект программы подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

2.4. В целях общественного обсуждения проект программы размещается на официальном сайте не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения, в том числе указанием почтового и электронного адреса администрации.

2.5. Поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются Контрольным органом с 1 ноября по 1 декабря предшествующего года. Контрольным органом по каждому предложению формируется мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

2.6. Проект программы в целях его обсуждения направляется в общественный совет, создаваемый постановлением администрации муниципального образования Северский район.

2.7. Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте не позднее 10 декабря предшествующего года.

2.8. Программа не позднее 20 декабря предшествующего года размещается на официальном сайте в течение 5 дней со дня утверждения.

2.9. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование.

2.10. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в

государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте документы и информацию, которые предусмотрены частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.11. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, установленных частью 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на территориях сельских поселений администрации муниципального образования Северский район (далее - доклад о правоприменительной практике).

Проект доклада о правоприменительной практике готовится Контрольным органом один раз в год.

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике в порядке и сроки, установленные настоящим Положением для осуществления проекта программы.

Доклад о правоприменительной практике утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский район и размещается на официальном сайте не позднее 20 декабря.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад о состоянии муниципального контроля на территориях сельских поселений администрации муниципального образования Северский район.

2.12. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений данных требований (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предупреждение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предупреждение объявляется и направляется контролируемому лицу за подписью заместителя главы администрации муниципального образования Северский район и содержит указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающих их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или привели к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требования предоставления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предупреждения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предупреждения, которое рассматривается в порядке, аналогичном установленному Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предупреждений в специальном журнале и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.13. Должностное лицо Контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (даст разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется Контрольным органом. По итогам консультирования, информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных положением о виде контроля. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное консультирование осуществляется по вопросам:

- осуществления муниципального контроля; в том числе порядка проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий;
- обжалования действий (бездействия), Контрольного органа и его должностных лиц, связанных с организацией и проведением муниципального контроля.

При осуществлении консультирования Контрольный орган обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной Контрольному органу в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных

требований.

В случае поступления в Контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного заместителем главы администрации муниципального образования Северский район или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

Контрольный орган осуществляет учет консультированных в специальном журнале.

3. Видны контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

3.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием контрольных органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

3.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка (может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи).

3.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

3.4. Контрольные мероприятия проводятся по основаниям, установленным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются сведения, предусмотренные Приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.6. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

3.7. При проведении контрольных мероприятий должностные лица Контрольного органа руководствуются общими требованиями к проведению контрольных мероприятий, установленными статьей 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений; истребование документов; экспертиза.

3.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; досмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; отбор проб (образцов); инструментальное обследование; испытание; экспертиза; эксперимент.

3.10. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться: осмотр; отбор проб (образцов); инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание; экспертиза.

3.12. При проведении контрольных мероприятий, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, должностными лицами Контрольного органа могут использоваться способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований, установленные частью 6 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, - фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом Контрольного органа самостоятельно.

В обязательном порядке фото- и видео фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершения контрольных действий.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностным лицом Контрольного

органа делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного мероприятия.

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностные лица составляют акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

3.14. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.16. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Контрольного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и

иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владельца и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или, что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган, в соответствии со своей компетенцией, или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупредительно нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведения иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.17. Предписание оформляется должностными лицами Контрольного органа по форме согласно приложению к настоящему Положению и подписывается главой муниципального образования Северский район или по его поручению заместителем главы администрации муниципального образования Северский район.

3.18. Должностные лица Контрольного органа обеспечивают исполнение предписаний, иных решений Контрольного органа в порядке, установленном главой 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц

4.1. Досудебное обжалование решений, Контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) их должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных

дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.4. Жалоба рассматривается главой муниципального образования Северский район или по его поручению заместителем главы администрации муниципального образования Северский район (должностное лицо администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы).

4.5. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Должностное лицо администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение о приостановлении исполнения обжалуемого решения или об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения. Информация об указанном решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.6. Жалоба подается в администрацию по форме и содержанию, которые установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Отказ в рассмотрении жалобы принимается должностным лицом администрации, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, установленным статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Жалоба рассматривается должностным лицом администрации, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Должностное лицо администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (набзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ, и в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации о порядке работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.10. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок может быть продлен должностным лицом администрации, уполномоченным на рассмотрение жалобы, на двадцать рабочих дней в случае проведения в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе.

4.11. Решение должностного лица администрации, уполномоченного на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5. Доклад о муниципальном контроле, ключевой показатель муниципального контроля, индикативные показатели для муниципального контроля

5.1. Контрольный орган ежегодно, по итогам осуществления муниципального контроля, осуществляет подготовку проекта доклада о муниципальном контроле (далее – доклад) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

5.2. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

5.3. Ключевым показателем муниципального контроля является отсутствие нарушений обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

5.4. Индикативными показателями для муниципального контроля являются:

Доля поступивших жалоб о несоблюдении законодательства должностными лицами Контрольного органа при проведении проверок (Ж/П * 100 = %, Ж - количество жалоб, П - количество проверок);

Доля проверок, по результатам которых действия (бездействия) должностных лиц Контрольного органа обжалованы в досудебном порядке (О/П * 100 = %, О - количество жалоб, П - количество проверок);

Доля проверок, по результатам которых действия (бездействия) должностных лиц Контрольного органа признаны незаконными (Р/П * 100 = %, Р - количество решений судов и решений администрации, П - количество проверок);

Доля должностных лиц Контрольного органа, прошедших в течение последних 3 лет обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (П/О * 100 = %, П - количество должностных лиц, повысивших квалификацию, О - общее количество должностных лиц);

Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (Со/С * 100 = %, Со - количество охваченных субъектов; С - общее количество подконтрольных субъектов);

количество проведенных профилактических мероприятий; количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия.

5.5. Подготовка проекта Доклада осуществляется Контрольным органом в соответствии с требованиями к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципального контроля в Российской Федерации».

5.6. Доклад подписывается заместителем главы администрации муниципального образования Северский район и представляется в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 года № 2041, в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

5.7. Контрольный орган после согласования доклада главой муниципального образования Северский район обеспечивает его размещение на официальном сайте в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления такого доклада посредством информационной системы «Управление».

Приложение
к Положению о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения администрации муниципального образования Северский район

ФОРМА

предписания об устранении нарушений, выявленных по результатам проведения муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территориях сельских поселений администрации муниципального образования Северский район

Бланк администрации

(полное наименование контролируемого лица)

(адрес места нахождения)

ПРЕДПИСАНИЕ

Выдано

(полное наименование контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

в целях устранения выявленных нарушений по результатам

(вид и форма контрольного мероприятия)

проведенной администрацией муниципального образования Северский район в лице управления по координации работы жилищно - коммунального комплекса в отношении

(полное наименование контролируемого лица)

с «__» _____ года по «__» _____ года на основании

(реквизиты и наименование распоряжения о проведении контрольного мероприятия)
выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

(выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования)

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация муниципального образования Северский район предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до _____ включительно.
2. Уведомить администрацию муниципального образования Северский район об исполнении настоящего предписания в срок до _____ включительно. Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава или заместитель главы
Муниципального образования
Северский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)